

MANUALE DEL SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE

(In accordo con i requisiti della norma UNI EN ISO 14001:2004)

Destinatario	Sig.:	Azienda:
Consegna	Data:	Copia <input type="checkbox"/> controllata n° _____ <input type="checkbox"/> non controllata

Redatto da RSGA:.....	Verificato e approvato da Dir.....
-----------------------	------------------------------------

Il presente Manuale del Sistema di Gestione Ambientale è di proprietà della e non può essere fotocopiato e/o consegnato a terzi previa autorizzazione del Responsabile del Sistema di Gestione Ambientale e/o della Direzione. I trasgressori saranno puniti secondo quanto previsto dalle Leggi vigenti in materia.

STATO DI REVISIONE DEL MANUALE E DELLE SINGOLE SEZIONI

		REVISIONE MANUALE									
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	TITOLO SEZIONE	REVISIONI DELLE SEZIONI									
A	GENERALITA'	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
B	STRUTTURA AMBIENTALE	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
C	ATTUAZIONE E FUNZIONAMENTO	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
D	MIGLIORAMENTO CONTINUO	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<i>ANNO DELLA REVISIONE</i>										
	<i>MESE DELLA REVISIONE</i>										
	<i>GIORNO DELLA REVISIONE</i>										

TABELLA DELLE REVISIONI

1		
		Prima emissione
rev.	data	Descrizione modifica e causale

Sezioni	INDICE del Manuale	Requisiti della Norma UNI EN ISO 14001
A - GENERALITA'	0 INTRODUZIONE	0 INTRODUZIONE
	0.1 Presentazione della'azienda	
	0.2 Struttura del Sistema di Gestione Ambientale dell'azienda.	
	0.3 Elenco delle abbreviazioni	
	1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE	1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE
	1.1 Scopo	
	1.2 Campo di applicazione	
	1.3 Scenario ambientale	
	1.4 Descrizione del sito e delle attività svolte	
	2. RIFERIMENTI NORMATIVI	2. RIFERIMENTI NORMATIVI
3. TERMINI E DEFINIZIONI	3. TERMINI E DEFINIZIONI	
	4. REQUISITI DEL SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE	4. REQUISITI DEL SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE
B - STRUTTURA AMBIENTALE	4.1 Requisiti generali	4.1 Requisiti generali
	4.2 Politica ambientale	4.2 Politica ambientale
	4.3 Pianificazione	4.3 Pianificazione
	4.3.1 Aspetti ambientali	4.3.1 Aspetti ambientali
	4.3.2 Prescrizioni legali e altre prescrizioni	4.3.2 Prescrizioni legali e altre prescrizioni
	4.3.3 Obiettivi e traguardi e programma/i	4.3.3 Obiettivi e traguardi e programma/i
C - ATTUAZIONE E FUNZIONAMENTO	4.4 Attuazione e funzionamento	4.4 Attuazione e funzionamento
	4.4.1 Risorse, ruoli, responsabilità e autorità	4.4.1 Risorse, ruoli, responsabilità e autorità
	4.4.2 Competenza, formazione e consapevolezza	4.4.2 Competenza, formazione e consapevolezza
	4.4.3 Comunicazione	4.4.3 Comunicazione
	4.4.4 Documentazione	4.4.4 Documentazione
	4.4.5 Controllo dei documenti	4.4.5 Controllo dei documenti
	4.4.6 Controllo operativo	4.4.6 Controllo operativo
	4.4.7 Preparazione risposta alle emergenze	4.4.7 Preparazione risposta alle emergenze
D - MIGLIORAMENTO CONTINUO	4.5 Verifica	4.5 Verifica
	4.5.1 Sorveglianza e misurazione	4.5.1 Sorveglianza e misurazione
	4.5.2 Valutazione del rispetto delle prescrizioni	4.5.2 Valutazione del rispetto delle prescrizioni
	4.5.3 Non conformità azioni correttive e preventive	4.5.3 Non conformità azioni correttive e preventive
	4.5.4. Controllo delle registrazioni	4.5.4. Controllo delle registrazioni
	4.5.5 Audit interno	4.5.5 Audit interno
	4.6 Riesame della direzione	4.6 Riesame della direzione